

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 3
Протокол № 7 от 27.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ № 3
от 27.03.2023 № 73

Подписано цифровой подписью: Казанцева Ольга Александровна
Дата: 2023.03.27 15:49:48 +05'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве**

I. Общие положения

- 1.1. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с комплексом вопросов, относящихся к базовым правам гражданина Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.
- 1.2. Настоящее положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного для осуществления обязанностей классного руководителя.
- 1.3. В основе настоящего Положения лежат следующие документы:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях);
 - Устав МБОУ СОШ № 3.
- 1.4. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.
- 1.5. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- 1.6. Воспитательный процесс в МБОУ СОШ №3 осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 1.7. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ конкретной общеобразовательной организации,

разработанных в соответствии с ФГОС общего образования.

- 1.8. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим сотрудникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.
- 1.9. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.
- 1.10. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

II. Цели, принципы, задачи деятельности классного руководителя

- 2.1. Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся. Воспитательный процесс в МБОУ СОШ № 3 осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 2.2. Важнейшими принципами содержания воспитания и успешной социализации обучающихся в МБОУ СОШ № 3 являются:
 - опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
 - организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
 - нравственный пример педагогического работника;
 - интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
 - поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания; признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов школы;
 - кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.

Задачи педагогических работников, осуществляющих классное руководство:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней личной позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов Второй мировой войны;
 - формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.
- 2.4. Условия успешного решения педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство МБОУ СОШ № 3, обозначенных задач:
- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
 - реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
 - обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
 - участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

III. Содержание деятельности классного руководителя

- 3.1. Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.
- 3.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками (воспитателем ГПД, старшей вожатой, педагогом-организатором, социальным педагогом, педагогом-библиотекарем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, тьютором, педагогом дополнительного образования, учителями-предметниками) и администрацией МБОУ СОШ №3.
- 3.3. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляется в открытом социуме с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.
- 3.4. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой

деятельности. Анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.5. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МБОУ СОШ №3.

3.5.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.5.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- повышение дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- индивидуальную поддержку каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.5.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации

в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.5.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.5.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива МБОУ СОШ № 3 с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
- взаимодействие с администрацией МБОУ СОШ № 3, учителями учебных предметов, педагогом-психологом и учителем-логопедом по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшим вожатым по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МБОУ СОШ № 3 по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения

обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МБОУ СОШ № 3 (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.5.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- план воспитательной работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого установлены локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 3;
- характеристика обучающегося (по запросу).

3.5.2. Вариативная часть деятельности классного руководителя отражает специфику МБОУ СОШ № 3 и включает в себя:

3.5.2.1. привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, проводимых Общероссийским общественно-государственным движением «РДДМ «Движение первых» в соответствии с календарным планом воспитательной работы МБОУ СОШ № 3.

3.5.2.2. привлечение обучающихся к участию в городских поисково-краеведческих играх «Я – тагильчанин» (1-4 классы) и «Мы живем на Урале» (5-8 классы), конкурсах городского фестиваля «Адрес детства – мой Нижний Тагил», городских конкурсах отрядов юных инспекторов движения, дружин юных пожарных, волонтерской деятельности в соответствии с календарным планом воспитательной работы МБОУ СОШ № 3.

3.5.2.3. привлечение обучающихся к участию в общешкольной акции «Самый классный класс» в соответствии с календарным планом воспитательной работы МБОУ СОШ № 3.

IV. Формы и технологии работы классного руководителя

4.1. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы,

образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

V. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство с учетом локальных нормативных актов МБОУ СОШ №3, имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственного-общественного управления МБОУ СОШ №3 предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МБОУ СОШ №3 в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией МБОУ СОШ №3) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного-общественного управления МБОУ СОШ №3 для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в МБОУ СОШ №3 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь и достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МБОУ СОШ №3, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

VI. Организация деятельности классного руководителя

Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава школы, настоящего Положения.

6.1. Возложение функций классного руководителя и освобождение от них производится директором школы по представлению заместителя директора школы.

6.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего классного руководства и

работающего в данном классе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

- 6.3. Для исполнения функций классного руководителя назначается сотрудник школы из числа педагогов, имеющих среднее или высшее педагогическое образование и педагогический стаж не менее 1 (одного) года без предъявления требований к стажу работы в осуществлении функций классного руководителя.
- 6.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:
- законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;
 - уставом МБОУ СОШ №3;
 - локальными нормативными актами МБОУ СОШ №3 и иными документами по вопросам выполняемой работы;
 - методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
 - приказами и распоряжениями директора и заместителя директора МБОУ СОШ №3;
 - правилами трудового распорядка МБОУ СОШ №3;
 - настоящим Положением.
- 6.5. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в объеме, достаточном для выполнения служебных обязанностей.
- 6.6. Назначение классного руководителя ежегодно оформляется приказом образовательного учреждения.
- 6.7. Текущее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора МБОУ СОШ №3, курирующий организацию воспитательного процесса.

VII. Ответственность классного руководителя

- 7.1. Классный руководитель несет ответственность:
- 7.1.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих функциональных обязанностей, предусмотренных данным Положением.
- 7.1.2. за жизнь и здоровье обучающихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ.
- 7.2. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью обучающегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

VIII. Связи по должности

- 8.1. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующего вопросы организации воспитательной работы, а также директору школы.
- 8.2. Классный руководитель получает от руководства и администрации МБОУ СОШ №3 материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, необходимые ему для исполнения функций классного руководителя, знакомится под подпись с соответствующими документами.
- 8.3. Классный руководитель работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, педагогом-организатором, старшей вожатой, учителем-логопедом, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 8.4. Режим работы классного руководителя устанавливается в соответствии с нормативными документами МБОУ СОШ №3 и условиями трудового договора (приложений к нему).

IX. Оценка эффективности деятельности классных руководителей

- 9.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.
- 9.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:
- 9.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:
- *комплексность* как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
 - *адресность* как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
 - *инновационность* как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, которая лично значима для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т. д.;
 - *системность* как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
- 9.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:
- *сформированность* у обучающихся знаний и представлений о системе ценностей гражданина России;
 - *сформированность* у обучающихся позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
 - *наличие* у обучающегося опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.
- 9.3. Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя в МБОУ СОШ №3 являются диагностическая карта по критериям эффективности процесса деятельности классного руководителя (приложение 1) и опросники для обучающихся по критериям оценки результатов (эффективности) классного руководства (приложение 2).
- 9.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

X. Механизмы стимулирования классных руководителей

- 10.1. Механизмы материального стимулирования классных руководителей:
- 10.1.1. Ежемесячные выплаты за осуществление классного руководства.
- 10.1.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере не менее 5 000 (пяти тысяч) рублей с использованием средств федерального бюджета.
- 10.1.3. Материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству, реализующееся с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом предложенных подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности.
- 10.2. Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей:
- 10.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МБОУ СОШ №3;
 - создание системы наставничества и организацию методического объединения классных руководителей;
 - организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом

дополнительных задач по классному руководству.

10.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предоставления возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

10.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ №3;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в МБОУ СОШ №3 или вне ее, для профилактики профессионального выгорания.

10.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения фотопортретов с аннотацией на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности классных руководителей в СМИ и на официальных сайтах МБОУ СОШ №3 и управления образования Администрации города Нижний Тагил;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

Диагностическая карта по критериям эффективности процесса деятельности классного
руководителя

Критерии оценки	Инструментарий	Показатели
<i>Комплексность</i>	План воспитательной работы	Не соответствует предъявляемым требованиям – 1 балл
<i>Адресность</i>		Частично соответствует предъявляемым требованиям – 2 балла
<i>Инновационность</i>		В основном соответствует требованиям – 3 балла
<i>Системность</i>		Полностью соответствует требованиям, всегда разработан своевременно – 4 балла
		Чёткий план, творческий подход к планированию ВР, способствует достижению результативности воспитания -5 баллов

Опросники для обучающихся по критериям оценки результатов (эффективности) классного руководства

Анкета «Школьная жизнь»

1. Школьная жизнь											
Пассивная	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Активная
Неинтересная	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Интересная
2. Внеклассные мероприятия											
Редко проходят	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Часто проходят
Интересные	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Интересные
Готовит учитель	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Готовим сами
3. Оцени готовность класса самостоятельно придумывать и организовывать внеклассные мероприятия											
Не может	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Может всё сделать сам без помощи учителя
4. Классные часы											
Не проводятся	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Проводятся каждую неделю
Однообразные, скучные	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Интересные, увлекательные
Ненужная информация	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Полезная информация
4. Внеклассные мероприятия (викторины, конкурсы, газеты и т.д. по предметам)											
Не проходят	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Проходят часто
6. Уроки											
Проходят однообразно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Проходят разнообразно
Скучно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Интересно
Объяснения не понятны	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Объяснения понятны
Ненасыщенные (мало информации).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Насыщенные (много информации).

Анкета «Классный руководитель глазами обучающихся»

Цель: проведения: получить объективную и справедливую оценку стиля работы классного руководителя.

№	Оцениваемое качество	Выраже но сильно	Выраже но средне	Выраже но слабо	Не выраже но
1	<i>Отношения с классом</i>				
1.1	Относится к учащимся с уважением.				
1.2	Умеет выслушать и понять.				
1.3	Умеет увидеть в каждом что-то хорошее.				
1.4	Вежлив, не грубит, не оскорбляет.				
1.5	Отношения с учащимися дружеские.				
1.6	Уравновешенный, сдержанный.				
1.7	Его решения справедливы.				
1.8	В трудную минуту оказывает помощь делом, а не нравоучениями.				
1.9	Учащиеся подходят к нему за советом, делятся личным.				
1.10	Учащиеся уважают его.				
1.11	Учащиеся любят его.				
1.12	Внимателен к взаимоотношениям в классе, не устраняется от решения конфликтов.				
2	<i>Организация дел в классе</i>				
2.1	Стремится создать коллектив.				
2.2	Проводит много интересных дел.				
2.3	Умеет зажечь своей идеей, инициативой.				
2.4	Четко ставит цели и распределяет задания.				
2.5	Умеет потребовать, проконтролировать.				
2.6	Не скупится на поощрения, одобрение.				
2.7	В основном порицает, наказывает.				
2.8	Часто бывает в классе, много общается с ребятами.				
2.9	Многие дела поручает самим учащимся.				
2.10	Все дела предпочитает организовывать сам.				
2.11	Подробно информирует о делах школы.				
2.12	Организован, собран, аккуратен.				